



補發文件申請表格

中文姓名： (必須與身份證相同)		英文姓名： (必須與身份證相同)	
身份證號碼： (首英文字及3位數字)	XXX (X)	聯絡電話：	
電郵地址：			
會員資格：	<input type="checkbox"/> 會員 (號碼：_____) <input type="checkbox"/> 非會員	付款方法：	<input type="radio"/> 現金 <input type="radio"/> EPS <input type="radio"/> 支票 (支票號碼：_____)

項目 (請正確填寫課程/考試編號)	費用 (每張計)
<input type="checkbox"/> 補發收據 (_____)	HK\$50.00
<input type="checkbox"/> 補發會員證 (_____)	HK\$50.00
<input type="checkbox"/> 補發逾期支票 (_____)	HK\$100.00
<input type="checkbox"/> 補發證書 (_____)	HK\$200.00
<input type="checkbox"/> 補發成績單 (_____)	HK\$200.00
<input type="checkbox"/> 其他：_____	HK\$_____
總額： <u>HK\$</u>	

(請於□加上✓號)

申請須知及相關聲明

- 填妥表格後，郵寄或親臨本會(地址：九龍尖沙咀山林道9至11號卓能中心17樓)辦理。
- 郵寄者請連同支票(抬頭：中國香港體適能總會有限公司)一併辦理；親臨者可用現金或EPS支付款項。
- 申請獲接納後，補發文件程序將於三十個工作天內完成處理，本會職員將發出電郵通知閣下領取，敬請以整齊及正楷填寫電郵地址並確保正確無誤。
- 由電郵通知日起計，本會只保存以上的補發文件兩年，逾期後將會被銷毀。如需補發，將會再次收取相關行政費。
- 如因閣下填寫的支票有誤或需補付金額，有關金額均需親臨並以現金或EPS付款後領取。
- 如早前已致電需要出示相關證明文件者，請在領取證書時出示正本予本會當值同事查看，方能領取補發文件。
- 申請人簽署以聲明已了解並同意有關申請須知及相關聲明內容。
- 本會保留修訂對條款作出修改或增補之權利。

申請人簽署： _____

申請日期： _____

申請人簽收： _____

簽收日期： _____

*****職員專用*****	
完成處理日期：	
電郵通知日期：	